

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Проектно решение, доставка, монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на измервателна система за течности различни от вода /ИСТРВ, СКИД/ и Интегрирано комуникационно устройство за наблюдение и контрол /ИКУНК/ в Петролна база – гр. Сливен при ТД „Държавен резерв“ – гр. Бургас”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедурата „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Проектно решение, доставка, монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на измервателна система за течности различни от вода /ИСТРВ, СКИД/ и Интегрирано комуникационно устройство за наблюдение и контрол /ИКУНК/ в Петролна база – гр. Сливен при ТД „Държавен резерв“ – гр. Бургас“* се извършва на основание Решение № 5209/28.10.2016г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закон за устройство на територията (ЗУТ) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 103 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка: *„Проектно решение, доставка, монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на измервателна система за течности различни от вода /ИСТРВ, СКИД/ и Интегрирано комуникационно устройство за наблюдение и контрол /ИКУНК/ в Петролна база – гр. Сливен при ТД „Държавен резерв“ – гр. Бургас“*

Обект на поръчката:

Строителство (Клас 45.3 от Приложение 1 към чл.3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП)

В. Място на изпълнение на поръчката:

Петролна база - гр. Сливен към Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Бургас.

ВАЖНО:

Преди подаване на оферта, участниците имат право еднократно на оглед на място в Петролна база (ПБ) – гр. Сливен при ТД ДР гр. Бургас. Въпроси, относно Техническата спецификация, следва да бъдат задавани при извършване на огледа, на място в ПБ гр. Сливен.

За извършения оглед се подписва двустранен протокол от страните.

Огледът следва да се извърши от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден, до изтичане на срока за получаване на оферти. Лице за контакт: Димитър Чобанов – телефон: 0888 662 634.

Г. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, но не по-дълъг от **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Д. Срок на валидност на предложението – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на поръчката е до **350000 (триста и петдесет хиляди) лева без включен ДДС** съответно **420000 (четиристотин и двадесет хиляди) лева с ДДС**. В тази цена са включени всички видове разходи, без изключение, за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Участник, който е подал ценово предложение, което надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Ж. Количество или обем на поръчката: По предложение на участника и съгласно условията на Техническа спецификация – Приложение № 2 от документацията за участие.

В обхвата на поръчка се включват следните условия и дейности:

1. Проектно решение по всички части на окомплектовката на измервателна система за течности различни от вода и за ИКУНК;
2. Доставка и монтаж на нов СКИД съгласно записаните изисквания в настоящата Техническа спецификация;
3. Доставка и монтаж на ИКУНК в Контролна зала;
4. ИКУНК системата трябва да отговаря на изискванията на Наредба № Н-1 от 22.01.2014 г. за специфичните изисквания и контрола, осъществяван от митническите органи върху средствата за измервана не акцизни стоки.
5. Връзка между новоизградената измервателна система за течности различни от вода, съществуващите измервателни системи на обекта разположени в ЖП и Авто естакади и Помпени станции и ИКУНК;
6. Полагане на необходимото количество захранващи и сигнални кабели по изградени кабелни трасета. Разстоянието от мястото на монтаж на измервателната система за течности различни от вода до захранващата точка е 200 м., и до Контролна зала 40 м. Разстоянията от другите измервателни системи за течности различни от вода монтирани на ЖП и АВТО естакадите и Помпените станции до захранващата точка и до контролна зала е общо 1000 м.,
7. Временно строителство и подготвителни работи.
8. Изграждане на стоманобетонен фундамент за монтаж на измерителната система.
9. Демонтажни и Строително-монтажни работи необходими за изпълнението на проектното решение в това число и всички необходими механични дейности.
10. Безразрушителен контрол на извършените заваръчни дейности на обекта.
11. Единични, комплексни и приемни изпитания.
12. Авторски надзор за всички проектни части;
13. Изработване на изпълнителна и екзекутивна документация.
14. Пуско-наладъчни дейности на системите. Тест-протокол от извършеното изпитване за съответствие с изискванията за максимални допустими грешки, от който да е видно, че постигнатите по време на производството грешки не надвишават стойностите указани в т. 1.5. за типа (т.1.5. от описаните „**Основни изисквания към оборудването/системата**“ от Техническа спецификация – Приложение № 2).
15. Въвеждане в експлоатация на съоръженията след изпълнените монтажни дейности.
16. Обучение на персонала в ПБ Сливен за работа с измерителната система.

3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на поръчката **не може да надвишава 350000 (триста и петдесет хиляди) лева без включен ДДС** съответно **420000 (четиристотин и двадесет хиляди) лева с ДДС**.

Участникът следва да предложи **обща цена** за изпълнение на цялата обществена поръчка.

Цените следва да бъдат посочени в български лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая, **без включен ДДС**.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички други разходи по изпълнението на предмета на поръчката.

2. Плащания по договора:

(а) Авансово плащане **в размер на 50% от стойността на договора с включен ДДС**.

1. Авансовото плащане се изплаща в 10 (десет) дневен срок след подписване на договора и представяне на гаранция (**в оригинален документ!**), **обезпечаваща пълния размер (100%) на отпуснатия аванс**, и фактура (оригинал) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията за авансовото плащане се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка (**в полза на ДА ДРВВЗ**), която обезпечава изпълнението (**в пълен размер**) чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

1.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за **авансово плащане** под формата на парична сума, същата се внася по банковата сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ ДА ДРВВЗ):

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя Банковата гаранция за **авансовото плащане**, същата следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

3. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава **до три дни** след връщане или усвояване на аванса, като „усвояване на аванса“ ще е налице след подписването от страните на приемателно-предавателен протокол за монтажа на цялата система (оборудване), проведените тестове за безаварийна работа, след нейното сертифициране, съгласно действащото законодателство, както и след представяне на удостоверения/документи, удостоверяващи обучението на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и фактура (оригинал).

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към усвояване на гаранцията за авансово плащане, в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването на представената гаранция е до размера на неувоенния аванс. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доброволно е изплатил обратно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимата сума по авансовото плащане при неговото поискване, мотивирано от гореописаните условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не пристъпва към усвояване на гаранцията за авансово плащане, а същата се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 дни от постъпване на дължимата сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(б) Окончателното плащане по договора е в размер на разликата между общата цена за изпълнение на поръчката (договора), и стойността на изплатения аванс (**авансовото плащане**).

(в) Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок **до 10 (десет) работни дни**, след двустранно подписване на приемателно-предавателен протокол за монтажа на цялата система (оборудване), проведените тестове за безаварийна работа, след нейното сертифициране, съгласно действащото законодателство, както и след представяне на удостоверения/документи, удостоверяващи обучението на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и фактура (оригинал).

Й. Критерият за оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата обществена поръчка е „Най-ниска цена“.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

A. Условия за участие в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

2. Участникът, представил оферта следва да **притежава опит в изпълнението на предмета на обществената поръчка.**

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, 159-а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219- 252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352-353е от НК.

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна.

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и общината по седалището на възложители и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допусната разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. (*Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП*);

3.4. е установено че:

а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б/ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор.

3.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301- 305 от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.6 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.7. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.7. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.8. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;

3.9. е опитал да:

а/ повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б/ получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по

възлагане на обществена поръчка.

4. Изискванията по т. 3.1., 3.2, 3.6 и 3.9. се отнасят за лицата които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП са следните:

1. при събирателно дружество- за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество- за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

14. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

15. Не се допускат варианти на офертата.

ЗАБЕЛЕЖКА: За подизпълнителите и третите лица (когато е приложимо) също трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

16. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

16.1. при подаване на оферта – При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал.1, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП с **ЕЕДОП (единен европейски документ за обществени поръчки) – Приложение № 7** от документацията на поръчката. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В него се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе изисквания. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

16.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или със заверени копия на посочените документи с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка, както следва:

- 1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
- 2.** обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- 3.** обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- 4.** обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението **не** е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

17. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Б. Изисквания за качество

- Участникът избран за изпълнител на обществената поръчка следва да изпълни нейния предмет по начин, който отговаря на всички изисквания, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка.

- Изпълнението на обществената поръчка следва да отговаря на всички изисквания на Възложителя посочени в Техническата спецификация (**Приложение № 2 от документацията за участие в обществената поръчка**), както и на параметрите и техническите характеристики, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В. Условия за изпълнение на поръчката:

1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, но не по-дълъг от **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

2. Гаранционният срок на системата (оборудването), предмет на настоящата обществена поръчка, като цяло, включително на всеки един елемент от нея, е по предложение на участника, но не по-малък от **5 (пет) години**, считано от датата на въвеждане в експлоатация.

3. Проектното решение, доставката, монтажа, инсталирането и въвеждането в експлоатация на измервателна система за течности различни от вода /ИСТРВ, СКИД/ и Интегрирано комуникационно устройство за наблюдение и контрол /ИКУНК/ в Петролна база – гр. Сливен при ТД „Държавен резерв“ – гр. Бургас, следва да отговаря на всички изисквания, съгласно Техническа спецификация (Приложение № 2) и да е с доставка франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, както и разходите за транспортната опаковка са за сметка на участника.

4. Изпълнението на обществената поръчка се извършва след предварително съгласуван график и разпределение на работата с директора ТД “ДР” – гр. Бургас след сключване на договора.

СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ:

За осигуряване на достъп на персонала на Изпълнителя до обекта за изпълнение на поръчката, тъй като той представлява стратегическа зона по смисъла на **Постановление №3/10.01.2013г. на Министерски съвет** за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност, се изисква разрешение за достъп на лицата, които ще извършват СМР и други помощни дейности.

Разрешението за достъп на лицата се издава след получаване на Становище за извършена проверка от ДАНС.

За получаване на Разрешение за достъп до строителния обект, Изпълнителят представя на служителя по сигурността в ТД ДР гр. Бургас Списък на служителите си (три имена, ЕГН и длъжност), като приложи следните документи за всяко от лицата:

- Копие на лична карта
- Актуално копие на Свидетелство за съдимост;
- Актуално копие на удостоверителен документ за липса на психични заболявания;
- Актуално копие на документ за липса на водени досъдебни и съдебни производства за престъпления от общ характер;
- Оригинал на попълнено на ръка Приложение № 6 към чл. 44, ал. 1 от Правилник за прилагане на закона за Държавна агенция "национална сигурност" (ППЗДАНС).

В случай, че в представения списък с лицата, които ще извършват дейностите, предмет на договора, Изпълнителят е посочил лице, за което след извършената проверка от ДАНС излезе отрицателно становище, за същото няма да бъде издаден достъп до обектите на Възложителя. В този случай Изпълнителят е длъжен да представи документите на друг специалист със съответната квалификация.

Г. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

(Критерии за подбор в процедурата)

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП, както следва:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнението на строежи от **I-ва група, III-V-та категория** по смисъла на чл. 137, ал. 1 от ЗУТ и да притежава валидно удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2006 г. или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи трета - пета категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите).

Забележка:

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват полето по т. 1 в част IV, буква „А“ в ЕЕДОП.

2. Изисквания за финансовите възможности: Участникът да има **Застраховка за „професионална отговорност“** по чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), направена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и застраховането.

Изисквано минимално ниво:

Участникът да има Застраховка за „професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), направена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектиране и застраховането.

Забележка:

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват полето по т. 5 в част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП.

1.1. Възложителят изисква застраховката по т. 2 на основание чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя преди сключването на договор за обществената поръчка **копия, заверени „вярно с оригинала“ от валидни документи, доказващи обстоятелството.** В случай че срокът на застраховката изтича преди 26.02.2017г. се подава и декларация в свободен текст, че същата ще бъде своевременно подновена.

3. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на участниците:

3.1. Участникът следва да има успешно изпълнени поне 2 (два) броя строителство на обекти, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, през предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

** Под строителство „сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбира: проектиране, доставка, монтаж, сглобяване и пускане в експлоатация на измервателна система за течности различни от вода.*

Изисквано минимално ниво:

Участникът да е изпълнил поне 2 (два) броя строителство на обекти, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, през предходните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка:

За доказване на съответствието си с това изискване участниците попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1а от ЕЕДОП с извършените сходни или идентични с предмета на поръчката дейности, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя преди сключването на договор за обществената поръчка списък на строителството, идентично или сходно* с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.3. Участникът да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в неговата структура, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и лицата, които ще изпълняват строителството;

Изисквано минимално ниво:

За нуждите на настоящата обществена поръчка, участникът следва да разполага със собствени или наети технически лица, със съответната професионална квалификация, които ще вземат участие при изпълнение на строителството, минимум както следва:

1. Проектанти с пълна проектантска правоспособност.
2. Заварчици с притежание на сертификат/документ за тръби, съответния материал и дебелина.
3. Ел. специалисти със квалификация 3 или 4 група и да са изпълнявали такива проекти през последните три години.

Забележка:

За доказване на изискванията участниците попълват т. 6 от раздел IV, буква „В“, където описва лицата по т. 2.3. и тяхната професионална компетентност.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя преди сключването на договор за обществената поръчка списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на

качеството, както и лицата, които ще изпълняват строителството;

Когато участник, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

Д. Деклариране липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по образец на Приложение № 7** от документацията на поръчката.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II Информация за икономическия оператор

Част III Критерии за изключване

Част IV Критерии за подбор

Част V Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI Заклучителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически

лица, ЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато изискванията по т. 3.1., т. 3.2. и т. 3.6. от Раздел II на настоящото Приложение № 1 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 3.1., т. 3.2. и т. 3.6. от Раздел II се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някои от основанията за отстраняване, посочени в т. 3.1. до т. 3.9. включително от Раздел II настоящата документация, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат:

а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

ВАЖНО!!! Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор са посочени в раздел III от Обявлението за поръчката и буква „Г“, т. 1, т.2 и т. 3 от настоящия раздел.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

Гаранция за изпълнение:

1. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора **гаранция за изпълнение** в размер на **5 %** от стойността на договора без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 2 (два) месеца след изтичане на гаранционния срок на системата (оборудването). Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник **към** момента на неговото сключване.

4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на **Възложителя** и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на 5% от договорната стойност без ДДС.

5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са

определени в проекта на договор.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8. За обезпечаване на гаранционната отговорност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи Застрахователна полица по смисъла на чл. 173 от ЗУТ след приемане на работата и заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената работа.

8.1. В случай че Изпълнителят представи Застрахователна полица по смисъла на чл. 173 от ЗУТ в полза на Възложителя, с покритие 100% от стойността на договора без ДДС и период на застраховката – до деня на изтичане на гаранционния срок на системата (оборудването), Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 15 дни от представянето на полицата. Застраховката покрива вреди, възникнали в периода на експлоатация **в рамките на гаранционния период**, претърпени от Възложителя и/или трети лица в резултат на неизпълнение на задълженията на Застрахования, съгласно закона и договора за изпълнение на посочения в полицата обект.

8.2. Заплащането на застрахователната премия, в случай на представяне на застраховка по т. 8, е за сметка на Изпълнителя и следва да бъде изплатена изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

8.3. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да се променя без писменото съгласие на Възложителя.

8.4. Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

8.5. Изпълнителят е длъжен да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от всички застрахователни документи и да го уведомява за всички обстоятелства, относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

Гаранция за авансово плащане:

Изискванията относно **гаранцията за авансово плащане** са подробно описани по-горе в раздел I, буква „З“, т. 2, буква „а“ от настоящото приложение №1.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

А. Общи положения:

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр, която отговаря на условията и изискванията на настоящата документация и ЗОП.

2. Офертата се изготвя **само в един вариант**, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

6. Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката.

7. Подаването на оферта за участие, означава, че участникът се е запознал и приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

10. Документацията за участие в процедурата, ведно с всички приложения към нея, се публикува в електронната преписка на процедурата в Профила на купувача/Процедури, като същата е безплатна и може да бъде изтеглена свободно и без ограничение от всяко заинтересовано лице.

11. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство*

за участие в процедура „**публично състезание**“ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Проектно решение, доставка, монтаж, инсталиране и въвеждане в експлоатация на измервателна система за течности различни от вода /ИСТРВ, СКИД/ и Интегрирано комуникационно устройство за наблюдение и контрол /ИКУНК/ в Петролна база – гр. Сливен при ТД „Държавен резерв“ – гр. Бургас”

Върху опаковката се поставя и **надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност - факс и електронен адрес.**

ОПАКОВКАТА, С КОЯТО СЕ ПРЕДСТАВЯ ОФЕРТАТА, ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1.Опис на документите (подписан и подпечатан /когато е приложимо/ от участника).

2. Информация, относно личното състояние и критериите за подбор:

2.1. Попълнен от Участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – (по образец на Приложение № 7 от документацията на поръчката) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;

2.4. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец на **Приложение № 9);**

3. Техническо предложение (по образец), съдържащо:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката - по образец на **Приложение № 6, съобразно изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, **Приложение № 2.****

3.3 Към Предложението за изпълнение на поръчката по предходната точка, участникът

задължително трябва да приложи всички приложения към него (*приложенията са записани в образеца на Предложението-Приложение № 6*)!

ВАЖНО: участникът следва внимателно и обстойно да разгледа и изучи всички изисквания на Възложителя описани в Техническата спецификация, както и да представи всички изискани приложения ведно с неговото **Предложение за изпълнение на поръчката** - по образец на **Приложение № 6**. В случай, че не се представи техническо предложение, отговарящо на изискванията на Възложителя, съответния участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата!

3.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-**Приложение №8**;

3.5. Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 11**;

3.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд-**Приложение № 3**;

3.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - **Приложение № 10**;

3.8. Други (по преценка на участника).

4. Ценово предложение (по образец на Приложение № 4), в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", в което участникът посочва Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Приложения и неразделна част към Ценовото предложение са:

- Количествено-стойностна сметка (по окрупнени дейности и показатели);

-Проектно решение;

-Част Електро и АТП;

-Доставка и монтаж на ИКУНК;

- Доставка и монтаж на СКИД, ведно с пълното окомплектоване на системата (Тръби и механични части на измервателната система за течности различни от вода и др.)

-Строителна част фундамент и др.

Забележка: В плика с надпис "Предлагани ценови параметри" се поставя ценовото предложение и всички приложения към него, като във всяко приложение се посочва каква е неговата стойност без ДДС!

* В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички други разходи (без изключение) за изпълнението на обществената поръчка.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плика "Предлагани ценови параметри", елементи, свързани с предлаганата цена/и (или части от нея), ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.

5. Списък (опис) на представените документи, подписан и/или подпечатан от участника.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.

В. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалната регистрация в Агенцията по вписванията, или упълномощени за това лица и трябва да бъдат подпечатани. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, се представят в оригинал или копие, заверено от участника собственоръчно с текст: „Вярно с оригинала”, дата, подпис, печат (когато е приложимо) и трите имена на лицето, заверило документа;
3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.
4. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език, съобразно изискванията на настоящата документация.
5. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в плика с офертата **изрично пълномощно**, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише и подаде офертата (ако ще извършва тези действия) и да представлява участника в процедурата.

Г. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Офертите се подават от **9.00 часа до 17.30 часа**, всеки работен ден до **28.11.2016г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху **опаковката** се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка.
2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. Приемане на офертите:

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху **опаковката** се отбелязват поредният номер, датата и точният час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, съгласно чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които **не са в запечатана непрозрачна опаковка или в опаковка с нарушена цялост**. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

В. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

А. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на раздел VIII от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва **30.11.2016г. в 11:00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1, стая 102.

3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

9. На закритото заседание комисията разглежда документите, включени в заявлението за участие за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя **протокол**.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Забележка: Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците, като **обявява в „Профил на купувача“**, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват **лицата по т. 4**.

Б. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от

комисията въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане „**Най-ниска цена**”, съгласно чл. 70, ал.1 и ал.2, т.1 от ЗОП.

2. Комисията класира на първо място участника, предложил **най-ниска Обща цена за изпълнение на обществената поръчка.**

В. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в предходната буква **Б** критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

Забележка:

В случай, че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и

седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196, 197 и сл. от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 1.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената при условията и сроковете на чл. 112, ал. 6 и чл. 183 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.
- 2.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
- 3.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
- 4.** Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- 5.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
 - 5.1.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП, във връзка с чл. 50 от ЗОП;
 - 5.2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;
 - 5.3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- 6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5
- 7.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 7.1.** откаже да сключи договор;
 - 7.2.** не изпълни някое от изискванията на т. 5;
 - 7.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 8.** Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя

всички документи, които доказват изпълнението на условията по- горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорил предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

IX.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

При неизпълнение на някое от изискванията на Възложителя посочени в Обявлението и/или документацията на обществената поръчка, съответния участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.